

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
<u>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</u> ๑.๑ มาตรการใช้ระบบติดตามงานเพื่อลดความล่าช้าปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๑.๒ โครงการ "เท่าเทียมในบริการ สู่การพัฒนาองค์กร"	๑.๑.๑ มอบหมายงานให้เหมาะสมกับผู้รับผิดชอบ เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและจัดทำหนังสือแจ้งติดตามงานก่อนครบกำหนด ล่วงหน้า ๕ วัน ๑.๒.๑ นำเสนอกรณีศึกษาเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติและแนวทางแก้ไข ๑.๒.๒ อบรมบุคลากรด้านการให้บริการอย่างเป็นกลางและเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ ๑.๒.๓ ทำแบบทดสอบวัดผลความเข้าใจของบุคลากร	สำนักงานอธิการบดี	- การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อน และทำให้กระบวนการทำงานดำเนินไปอย่างราบรื่น ช่วยลดปัญหาความล่าช้า ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเตรียมความพร้อมและส่งมอบงานได้ตามกำหนด - อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูลและเตรียมหลักสูตรอบรมด้านการให้บริการอย่างเท่าเทียมต่อผู้รับบริการ เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมในการให้บริการ และปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ไม่มี

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
<u>๒. การให้บริการและระบบ E-service</u> - สถาบันพระบรมราชชนกดำเนินการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ปรับปรุงระบบ E-Service ให้เข้าถึงได้ง่าย เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา และจัดทำคู่มือการให้บริการที่เข้าใจง่าย เพื่อให้บริการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองต่อประชาชน	๑. พัฒนาและปรับปรุงระบบ E-Service ให้เข้าถึงง่าย รองรับระบบมือถือและประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการได้รับรู้ ๒. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านทาง Microsoft Forms ๓. ปรับปรุง Chatbot ช่วยตอบคำถาม ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในช่องทาง online และ offline	สำนักงานอธิการบดี สำนักวิชาการ	- ประชาชนเข้าถึงบริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น ผ่านระบบ E-Service เพิ่มความพึงพอใจในการใช้บริการ - Microsoft Forms ช่วยให้หน่วยงานปรับปรุงบริการได้ตรงตามข้อเสนอแนะของประชาชน - Chatbot ช่วยให้ผู้รับบริการค้นหาข้อมูลได้รวดเร็วขึ้น ลดภาระของเจ้าหน้าที่ - ข่าวสารออนไลน์และออฟไลน์เพิ่มโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงานได้ตรงตามเป้าหมายมากยิ่งขึ้น	ไม่มี

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
<u>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์</u> <u>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</u> ๓.๑ หน่วยงานจัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย เช่น เว็บไซต์ Social Media และป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลข่าวสารในรูปแบบที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับข้อมูลอย่างทั่วถึง ๓.๒ จัดทำมาตรการพัฒนาทักษะการสื่อสารของบุคลากร โดยจัดอบรมด้านการสื่อสารและการบริการ รวมถึงจัดทำคู่มือแนวทางการตอบข้อซักถาม เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเข้าใจง่าย	๓.๑.๑ กำหนดประเภทข้อมูลข่าวสารที่ต้องประชาสัมพันธ์ เช่น ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลา และช่องทางการติดต่อ ๓.๑.๒ จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ หรือ One Page ๓.๑.๓ ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์ ๓.๑.๔ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ Social Media หรือประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ ๓.๑.๕ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๓.๒.๑ จัดอบรมบุคลากรพัฒนาทักษะการสื่อสารและการบริการประชาชน ๓.๒.๒ จัดทำ คู่มือการตอบข้อซักถาม สำหรับบุคลากร โดยระบุคำถามที่พบบ่อยและแนวทางการตอบ ๓.๒.๓ รวบรวมคำถามที่พบบ่อยไว้ใน Chatbot เพื่อช่วยตอบคำถามในเบื้องต้น	สำนักงานอธิการบดี สำนักวิชาการ	- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยการแบ่งประเภทข้อมูล ช่วยให้ประชาชนเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลา และช่องทางการติดต่อได้อย่างชัดเจน สร้างความโปร่งใสในการให้บริการมากยิ่งขึ้น - เว็บไซต์ของหน่วยงานมีการปรับปรุงข้อมูลให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - บุคลากรมีทักษะในการสื่อสารข้อมูลได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย และตรงประเด็น ซึ่งช่วยให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและไม่เกิดความสับสน และทำให้การให้บริการรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ไม่มี

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
<u>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</u> - จัดทำมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กำหนดระเบียบและขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินอย่างชัดเจน พร้อมจัดทำระบบบันทึกข้อมูลการใช้ทรัพย์สินและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในทางมิชอบ	๑. กำหนดระเบียบและเงื่อนไขการขอยืมทรัพย์สิน เช่น วัตถุประสงค์การใช้งาน ระยะเวลาการยืม และข้อจำกัด ๒. จัดทำแบบฟอร์มขอยืมทรัพย์สิน ระบุรายละเอียดของผู้ขอยืม ประเภททรัพย์สิน และช่วงเวลาการใช้งาน ๓. ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการมอบหมายบุคลากรให้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบและอนุมัติการขอยืม พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบทะเบียนยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวทางฯ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๕. ประชาสัมพันธ์ระเบียบและขั้นตอนให้บุคลากรได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บ้ายประกาศ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการประชุมภายใน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงให้การบริหารจัดการทรัพย์สินมีประสิทธิภาพมากขึ้น	สำนักงานอธิการบดี	- อยู่ระหว่างดำเนินการนำเสนอวาระเข้าบรรจุในการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารระดับสูงของสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อขอความเห็นชอบดำเนินการจัดทำมาตรการดังกล่าวต่อไป	ไม่มี

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
<u>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</u> - กิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานเป็น ประจำปีงบประมาณ พร้อมนำ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. จัดประชุม เรื่องหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และจริยธรรมในการ บริหารงบประมาณ ๒. การประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๓. นำข้อมูลจากการตรวจสอบและความ คิดเห็นของประชาชนมาใช้ในการปรับปรุงระบบ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร ได้รับทราบ ในการประชุมคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ของสถาบันพระบรมราชชนก	สำนักงานอธิการบดี	- บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการ บริหารงบประมาณอย่างโปร่งใส และมีจริยธรรมมากขึ้น ซึ่งช่วย เสริมสร้างความตระหนักใน ความสำคัญของการบริหารงานที่ดี และมีความรับผิดชอบ รวมไปถึง การรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารได้รับทราบในการ ประชุมฯ ช่วยให้บุคลากรเข้าใจ ถึงความโปร่งใสในการทำงานและ สามารถติดตามผลการดำเนินงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่มี

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
<u>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล</u> - มาตรการพัฒนากระบวนการประเมินผล และปรับปรุงการบริหารงานบุคคลอย่าง ต่อเนื่อง โดยนำผลการตรวจสอบและ ข้อเสนอแนะจากบุคลากรมาใช้ในการ พัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น	๑. รายงานผลการปรับปรุงให้แก่บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อสร้าง ความโปร่งใส ๒. เปิดช่องทางให้บุคลากรสามารถให้ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารงาน บุคคลพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	สำนักงานอธิการบดี	- บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ช่วยให้เกิดความเข้าใจและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ทำให้ บุคลากรมองเห็นพัฒนาการ ของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ การเปิดช่องทางให้ บุคลากรสามารถให้ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วม และช่วยพัฒนาการบริหารงานบุคคล ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างต่อเนื่อง ซึ่งนำไปสู่การทำงาน ที่เป็นระบบและตอบสนองต่อความ ต้องการของบุคลากรและองค์กรได้ดีขึ้น	ไม่มี

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
<u>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</u> - จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบที่เข้าถึงง่ายและ ปลอดภัย ประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต และสินบนอย่างเป็นระบบ เปิดโอกาสให้ บุคลากรมีส่วนร่วมในการระบุจุดเสี่ยง รวมถึงจัดทำมาตรการป้องกันล่วงหน้า	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ๒. วิเคราะห์ จุดเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริต เช่น กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การ เบิกจ่ายงบประมาณ และการทำงานล่วงเวลา (OT) ๓. จัดอบรมเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความ ซื่อสัตย์และธรรมาภิบาล ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ๔. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผล การดำเนินงานตามแผนด้วย ๕. กำหนด ช่องทางร้องเรียนที่ไม่เปิดเผย ตัวตน เพื่อปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	สำนักงานอธิการบดี	- การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงช่วยให้หน่วยงานมีระบบ ติดตามและควบคุมความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เพื่อควบคุม ตรวจสอบ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและป้องกัน ปัญหาก่อนเกิดขึ้นจริง - การอบรมเสริมสร้างจิตสำนึก ด้านความซื่อสัตย์และธรรมาภิบาล ช่วยให้บุคลากรมีความตระหนัก ถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ช่วยให้เกิดมาตรการ ป้องกันที่ชัดเจนและต่อเนื่อง - ช่องทางร้องเรียนมีความปลอดภัย ช่วยสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้ง เบาะแส ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรม องค์กรที่โปร่งใสและลดโอกาสการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	ไม่มี